

Aufhebungsvertrag, Vorlage 3

Zwischen

Firma: _____ mit Sitz in: _____

(nachfolgend „Arbeitgeber“ genannt“) und

Herrn/Frau: _____ Adresse: _____

(nachfolgend „Arbeitnehmer“ genannt)

wird der folgende Aufhebungsvertrag geschlossen:

1 Beendigung des Arbeitsverhältnisses

Das zwischen dem Arbeitgeber und dem Arbeitnehmer gemäß Arbeitsvertrag vom XX.XX.XXXX bestehende Arbeitsverhältnis wird

auf Veranlassung des Arbeitgebers

im beiderseitigen Einvernehmen

auf Wunsch des Arbeitnehmers

aus personenbedingten Gründen

aus betrieblichen Gründen

zur Vermeidung einer ansonsten unumgänglichen, ordentlichen, betriebsbedingten Kündigung

unter Beachtung der für den Arbeitgeber maßgeblichen Kündigungsfrist mit Wirkung zum XX.XX.XXXX aufgehoben.

2 Abfindung

Als Ausgleich für den Verlust des Arbeitsplatzes und des damit verbunden sozialen Besitzstandes (§§9, 10 Kündigungsschutzgesetz) zahlt der Arbeitgeber dem Arbeitnehmer eine Abfindung in Höhe von

_____ Euro, in Worten: _____ Euro brutto.

Die Abfindung wird mit der letzten Gehaltsabrechnung ausgezahlt.

3 Arbeitszeugnis

Der Arbeitnehmer erhält ein wohlwollendes und qualifiziertes Arbeitszeugnis.

4 Hinweise

Der Arbeitnehmer wurde informiert, dass er sich spätestens drei Monate vor Austrittsdatum bei der Agentur für Arbeit arbeitssuchend melden muss (ist die Zeitspanne zwischen Kenntnis des Austrittsdatums und Austrittsdatum geringer als drei Monate, muss die Meldung innerhalb von drei Tagen nach Kenntnis erfolgen). Des Weiteren muss er sich aktiv um eine neue Beschäftigung bemühen, um Rechtsnachteile beim Bezug von Arbeitslosengeld zu vermeiden.

Der Arbeitgeber erteilt zu sozialversicherungs- und steuerrechtlichen Auswirkungen dieses Vertrages keine Auskunft. Der Arbeitnehmer wurde informiert, dass er diesbezüglich Sozialversicherungsträger und Finanzamt zu kontaktieren hat.

5 Ordnungsgemäße Abwicklung

Das Arbeitsverhältnis wird bis zum Austrittsdatum von beiden Seiten ordnungsgemäß abgewickelt. Dazu gehört auch die Rückgabe der Gegenstände, die dem Arbeitnehmer vom Arbeitgeber für die Verrichtung der im Arbeitsvertrag genannten Tätigkeiten zur Verfügung gestellt. Die sind:

- Firmenwagen
- Handy
- Laptop

sowie darüber hinaus

- geschäftliche Unterlagen aller Art, Schriftstücke einschließlich Kopien, Notizen
- elektronischen Daten, Passwörter, etc.
- alle sich auf dienstliche Angelegenheiten und Tätigkeiten beziehende persönlichen Aufzeichnungen

Die vollständige Rückgabe der unbeschädigten Gegenstände erfolgt zum Austrittsdatum.

6 Verschwiegenheitspflicht

Der Arbeitnehmer verpflichtet sich auch nach dem Ausscheiden, über alle Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse Stillschweigen zu bewahren.

7 Schlussbestimmungen

Sollte eine Bestimmung dieses Aufhebungsvertrages ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, so wird hiervon die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. An die Stelle der unwirksamen Bestimmung tritt die gesetzlich zulässige Bestimmung, die dem mit der unwirksamen Bestimmung Gewollten wirtschaftlich am Nächsten kommt.

Unterzeichnet:

Ort: _____ Datum: _____

Unterschrift Arbeitgeber

Unterschrift Arbeitnehmer